



Postup pro distribuční místa Euroklíče pro OZP

1. NRZP ČR poskytuje Euroklíče k distribuci cílovým skupinám na základě objednávek a dle vzájemné dohody všem dohodnutým a aktivním „**distribučním místům Euroklíče**“ (tj. např. odborům sociálních věcí magistrátních úřadů, úřadů městských částí, úřadů obcí s rozšířenou působností, úřadů obcí s pověřeným obecním úřadem, kontaktním pracovištěm Úřadu práce ČR, centrům pro zdravotně postižené, regionálním pracovištěm a poradnám NRZP ČR, případně dalším organizacím).
2. Nové „**EVIDENČNÍ KARTY EUROKLÍČE PRO OZP**“ lze stáhnout elektronicky na www.euroklic.cz.
3. Na „**distribučních místech Euroklíče**“ se před předáním Euroklíče konkrétnímu žadateli vyplní jeho osobní údaje do výše zmíněného formuláře „**EVIDENČNÍ KARTA**“.
4. Na „**distribučních místech Euroklíče**“ si vyplněný originál „**EVIDENČNÍ KARTY**“ ponechají a kopii nebo druhý originál formuláře předají žadateli spolu s Euroklíčem.
5. Z „**distribučních míst Euroklíče**“ vyplněné originály formulářů „**EVIDENČNÍCH KARET**“ zašlou poštou nebo předají osobně v časových intervalech: měsíčním/čtvrtletním/jiném NRZP ČR k archivaci. Po odeslání „**EVIDENČNÍCH KARET**“ na NRZP ČR již jejich další ukládání ani archivaci od „**distribučních míst Euroklíče**“ NRZP ČR nevyžaduje.
6. Zaměstnanci NRZP ČR pro nakládání s „**EVIDENČNÍMI KARTAMI**“ a pro jejich archivaci jsou pověřeni předsedou NRZP ČR na dobu neurčitou. V současné chvíli jsou to: Petra Bočková, E: p.bockova@nrzp.cz a Bc. Barbora Majdišová, E: b.majdisova@nrzp.cz.
7. Poštovní adresa pro zaslání „**EVIDENČNÍCH KARET**“:
Národní rada osob se zdravotním postižením ČR, z. s.
K rukám Petry Bočkové nebo Bc. Barbory Majdišové
Partyzánská 1/7
170 00 Praha 7 – Holešovice
8. NRZP ČR uchovává vyplněné „**EVIDENČNÍ KARTY**“ pouze po nezbytně nutnou dobu podle zvláštního právního předpisu.
9. „**EVIDENČNÍ KARTY**“ vydávané Sítí pro rodinu, z. s. zůstávají v Síti pro rodinu a NRZP ČR se nezasílají.